

## **Bienvenue dans le programme Carte Avantages !**

C'est avec plaisir que nous vous invitons à participer à un nouveau programme, celui de la Carte Avantages – privilèges aux pros du tourisme.

La Carte Avantages vise à attirer et fidéliser des employé.e.s de l'industrie touristique, à générer des visites et des revenus et, pourquoi pas, à transformer ces précieux collaborateurs et collaboratrices en ambassadeurs et ambassadrices du territoire.

### *Des avantages concrets !*

- *Un ajout aux conditions de travail offertes à vos employé.e.s*
- *Un privilège à afficher dans vos offres d'emploi pour attirer des candidat.e.s*
- *Un atout de plus pour favorisant la rétention et la fidélisation*
- *Un outil peu coûteux à mettre en place pour votre entreprise*
- *Des rabais exclusifs offerts aux personnes travaillant dans le secteur du tourisme, que votre équipe appréciera*
- *Une visibilité auprès des employé.e.s des autres entreprises participantes, et ce, dans plusieurs régions touristiques de la province*
- *L'opportunité d'augmenter vos ventes, notamment en basse saison, car les personnes travaillant dans le secteur du tourisme prennent généralement leurs congés durant les périodes plus calmes de l'année*
- *Un incitatif qui contribuera au rayonnement de votre région*
- *Une contribution à la valorisation des métiers du tourisme*

Le **fonctionnement** est très simple :

- Pour participer, les entreprises doivent proposer un rabais ou une offre exclusive aux employé.e.s du tourisme qui détiennent une Carte Avantages.
- Ces entreprises participantes peuvent offrir la Carte Avantages à leur personnel.
- Les personnes que leur employeur aura identifiées auront un accès Web à la Carte Avantages qui inclut un code QR.
- Sur présentation du code et d'une pièce d'identité avec photo, la personne détentrice peut profiter des offres des entreprises participantes.

*Pour démarrer, suivez les 4 étapes suivantes :*

Notez que certaines étapes nécessitent une validation par votre association touristique régionale.

Étape 1 – Création d'un compte entreprise	3
Étape 2 – Finalisation du profil de l'entreprise	4
Étape 3 – Ajout des offres	5
Étape 4 – Ajout des employé.e.s	6
<b>+</b>	
Vérification d'un.e employé.e souhaitant se prévaloir de votre offre	7
Pour profiter des offres vous-même !	7
Options de gestion	8
Annexe – Exemples d'offres du programme pour les employé.e.s	9

## Étape 1 – Création d'un compte entreprise

1.1 Rendez-vous sur le site [www.carteavantagestourisme.ca](http://www.carteavantagestourisme.ca).

1.2 Cliquez sur l'onglet CONNEXION ENTREPRISE en haut à gauche



1.3 Cliquez sur CRÉER UN COMPTE

1.4 Entrez vos informations et cliquez sur CRÉER UN COMPTE.

A screenshot of the account creation interface. The left side is titled 'CONNEXION' and 'COMPTE ENTREPRISE'. It has a 'COURRIEL' field, a 'MOT DE PASSE' field with an eye icon, a 'RESTER CONNECTÉ' checkbox, a 'Mot de passe oublié?' link, a 'Créer un compte' button with a sub-note 'Contacter votre association touristique régionale pour plus d'informations', and a 'CONNEXION' button. The right side is titled 'ENTREPRISE' and 'CRÉATION DE COMPTE'. It has a 'NOM DE L'ENTREPRISE' field, a 'NOM DU RESPONSABLE' field, an 'ADRESSE COURRIEL' field, an 'J'ACCEPTÉ LES TERMES ET CONDITIONS' checkbox, a 'MOT DE PASSE' field with an eye icon, a 'RÉGION TOURISTIQUE AFFILIÉE' dropdown menu with 'Choisir votre région' and a checkmark, and a 'CRÉER UN COMPTE' button. A red arrow points from the 'RESTER CONNECTÉ' checkbox to the 'Mot de passe oublié?' link.

**Veillez lire attentivement les [conditions du programme](#).** Il est notamment de votre responsabilité de retirer les employé.e.s qui ne sont plus à votre emploi.

1.5 Connectez-vous au site pour finaliser votre inscription.



CONNECTEZ-VOUS!

## Étape 2 – Finalisation du profil de l'entreprise

2.1 Établissez votre profil d'entreprise. N'oubliez pas d'ajouter votre logo (si possible, utilisez un logo de forme carrée d'environ 600 x 600 pixels).

2.2 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur ENREGISTRER.

Complétez votre profil d'entreprise

ADRESSE DE L'ENTREPRISE Écrivez ici	PROVINCE Écrivez ici	CODE POSTAL Écrivez ici
VILLE DE L'ENTREPRISE Écrivez ici	TÉLÉPHONE DE L'ENTREPRISE Écrivez ici	
SITE WEB DE L'ENTREPRISE Écrivez ici	CATÉGORIE DE COMMERCES Choisir	
DESCRIPTION DE VOTRE ENTREPRISE Écrivez ici		

Photo de profil

IMPORTER UN LOGO

ENREGISTRER

2.3 Le message suivant s'affichera :

Merci d'avoir complété votre profil. Vous pouvez maintenant ajouter une offre!

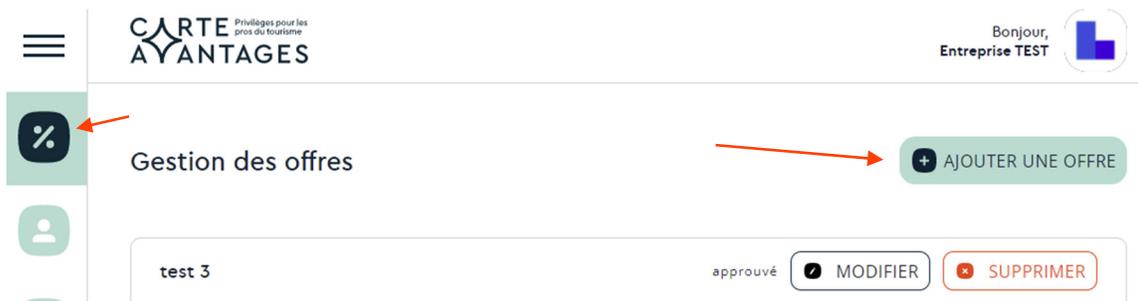


### Étape 3 – Ajout des offres

3.1 Cliquez sur l'onglet Gestion des offres



3.2 Cliquez sur AJOUTER UNE OFFRE.



3.3 Entrez les informations de votre offre et cliquez sur PUBLIER L'OFFRE.

TITRE DE VOTRE OFFRE

Écrivez ici ?

CATÉGORIE DE L'OFFRE

Choisir

DESCRIPTION COURTE

Écrivez ici

DESCRIPTION DE L'OFFRE

Écrivez ici

CONDITION DE VOTRE OFFRE

Écrivez ici

PUBLIER L'OFFRE

#### ***Votre offre doit être alléchante et susciter de l'intérêt !***

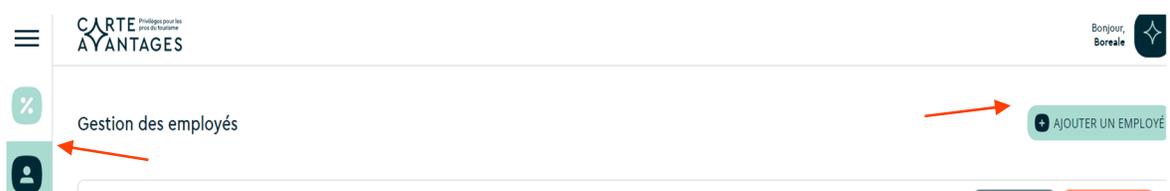
#### **À NOTER**

- Vous devez ajouter au moins une offre avant de pouvoir ajouter des employé.e.s.
- Votre association touristique régionale doit approuver l'offre pour qu'elle soit activée.
- Un courriel de confirmation vous sera acheminé lorsque l'offre sera approuvée. Vérifiez les courriels indésirables si vous ne l'avez pas reçu après quelques jours.

## Étape 4 – Ajout d'employé.e.s

4.1 Cliquez sur l'onglet Connexion entreprise et connectez-vous à votre compte.

4.2 Cliquez sur l'onglet Gestion des employés, puis sur AJOUTER UN EMPLOYÉ.



4.3 Entrez les informations et cliquez sur ENVOYER L'INVITATION.

PRÉNOM  NOM

ADRESSE COURRIEL

4.4 Si vous connaissez la date de début et de fin d'embauche de la personne, vous pouvez l'inscrire à cet endroit. L'employé.e sera automatiquement « désactivé » à la fin de sa période d'embauche.

PRÉNOM  NOM

ADRESSE COURRIEL

DÉBUT (LAISSER VIDE SI NON APPLICABLE)  FIN (LAISSER VIDE SI NON APPLICABLE)

4.5 Dans l'affichage de la liste de vos employé.e.s, vous pouvez modifier les informations concernant cette personne en cliquant sur MODIFIER. C'est dans cette même liste que vous pouvez « SUPPRIMER » ou « désactiver » temporairement des personnes qui ne sont plus à votre emploi.

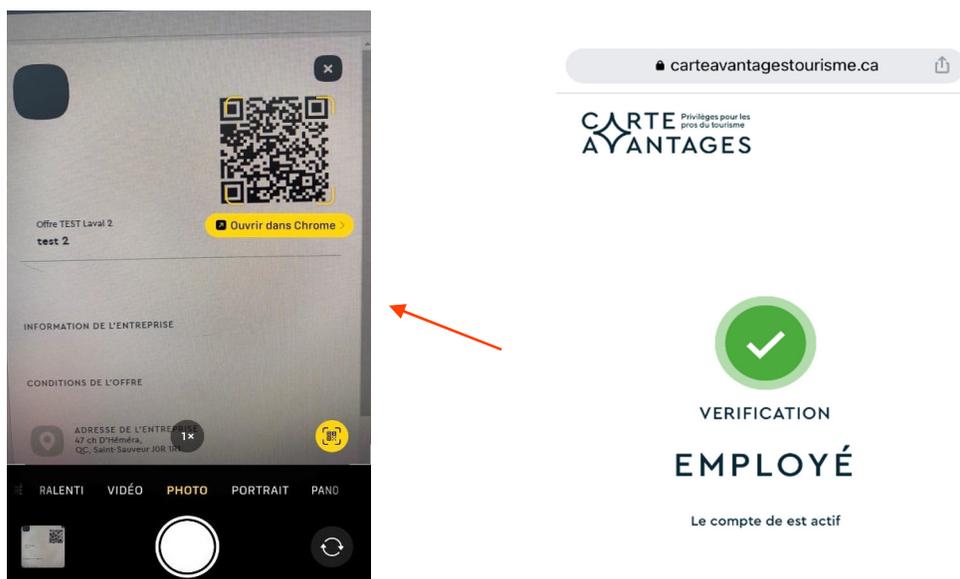
4.6 L'employé.e recevra un courriel l'invitant à choisir un mot de passe et à prendre connaissance des termes et conditions du programme. En cliquant sur « Créer mon compte », l'employé.e accèdera à toutes les offres du programme.

4.7 Avisez vos employé.e.s de vérifier leurs courriels indésirables s'ils ne reçoivent pas la notification.

## Vérification d'un.e employé.e souhaitant se prévaloir de votre offre

Un.e employé.e d'une autre entreprise participantes souhaitant profiter de votre offre doit présenter le code QR qui y est associé sur le site Web de la Carte Avantages ainsi qu'une carte d'identité avec photo.

Il suffit de scanner ce code QR à l'aide de l'appareil-photo d'un téléphone intelligent et de cliquer sur le lien qui apparaîtra pour connaître le statut de l'employé.e.



Il est important d'informer vos employé.e.s de cette procédure.

## Pour profiter des offres vous-même !

Vous êtes aussi un.e pro du tourisme ! Pour accéder aux offres des régions participantes tout comme vos employé.e.s, vous devez vous ajouter en tant qu'employé.e, avec une adresse courriel différente de celle que vous utilisez pour votre compte entreprise.

Ensuite, déconnectez-vous du compte entreprise et connectez-vous à nouveau en tant qu'employé.e avec cette autre adresse courriel. Vous pourrez ainsi consulter le répertoire de toutes les offres et choisir ce qui vous plaît !



## Options de gestion

Bravo, votre inscription est maintenant terminée !

Voici les options de gestion auxquelles vous pouvez accéder en tout temps :

	
 <b>Gérer vos offres</b>	Vous pouvez modifier vos offres, en ajouter ou en retirer. Les modifications devront être approuvées par votre ATR. Au moins une offre doit être active.
 <b>Gestion des employés</b>	Vous pouvez consulter la liste de tous vos employé.e.s, en ajouter, en retirer ou rendre un.e employé.e inactif/inactive.
 <b>Gérer votre profil d'entreprise</b>	Vous pouvez modifier les informations à propos de votre entreprise.

**Pour toute question, contactez votre association touristique régionale.**

## Annexe – Exemples d'offres du programme pour les employé.e.s

### Exemples d'offres dans la catégorie Divertissement

 Divertissement   Lanaudière   Entrée Familizoo	<b>Billet journalier Familizoo (enfant ou adulte)</b> Complexe Atlantide	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>
 Divertissement   Charlevoix   Rabais sur un billet d'entrée au Musée	<b>Rabais sur le prix d'entrée journalier individuel pour adulte ou étudiant.</b> Musée maritime de Charlevoix	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>
 Divertissement   Laval   Évasion à 25% de rabais chez Immersia	<b>Obtenez 25% de rabais lors de votre prochaine expérience de jeu d'évasion chez Immersia Laval.</b> Immersia Jeux d'évasion	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>

### Exemples d'offres dans la catégorie Hébergement

 Hébergement   Charlevoix   Rabais de 20% sur l'hébergement au Fairmont Le Manoir Richelieu	<b>Profitez d'un rabais de 20% en plus d'une livraison surprise locale !</b> Fairmont Le Manoir Richelieu	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>
 Hébergement   Laval   Rabais sur l'hébergement	<b>Profitez d'un rabais de 10% sur le tarif hébergement en vigueur</b> Hilton Montreal/Laval	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>
 Hébergement   Laval   Rabais sur l'hébergement	<b>Profitez d'un rabais de 10% sur le tarif hébergement en vigueur</b> Sheraton Laval	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>
 Hébergement   Lanaudière   Séjour entre amis	<b>25% rabais sur la nuitée et 2 consommations gratuites</b> Auberge du Lac Taureau	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>

### Exemples d'offres dans la catégorie Restauration

 Restauration   Laval   Chez Lionel Laval vous offre l'apéro !	<b>Chez Lionel Laval vous offre des bulles pour débiter votre soirée !</b> Restaurant Chez Lionel Laval	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>
 Restauration   Lanaudière   Déguste la Forêt	<b>Rabais de 15% à l'achat d'un plat au menu du bistro</b> Forest de l'Abbaye Inc (La)	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>
 Restauration   Charlevoix   20% de rabais sur la restauration	<b>Profitez de 20% de rabais sur la restauration</b> Hôtel Cap-aux-Pierres	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>

### Exemples d'offres dans la catégorie Plein air et aventure

 Plein air et aventure   Lanaudière   2 droits d'accès journaliers	<b>2 droits d'accès journaliers pour l'un de nos parcs régionaux</b> Société de Développement des Parcs régionaux de la Matawinie	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>
 Plein air et aventure   Laval   15 % sur la location d'embarcations	<b>15 % sur la location d'embarcations</b> Éco-Nature   Parc de la Rivière-des-Mille-Îles	<a href="#">VOIR L'OFFRE</a>

Voir page 10

**Exemples du détail d'une offre**



Société de Développement des Parcs régionaux de la Matawinie

**2 droits d'accès journaliers pour l'un de nos parcs régionaux**



Présentez ce code QR à l'entreprise pour bénéficier de cette offre.

2 droits d'accès journaliers pour l'un de nos parcs régionaux Soit; Parc régional de la Forêt Ouareau, Parc régional de la Chute-à-Bull, Parc régional du Lac Taureau, Parc régional des Sept-Chutes

**INFORMATION DE L'ENTREPRISE**

La mission de la Société de développement des parcs régionaux de la Matawinie (SDPRM) consiste à participer étroitement à la planification et au développement des parcs, et ce, avec le souci de favoriser un développement durable régional par la mise en valeur du potentiel récréotouristique des parcs régionaux et du Sentier national.

**CONDITIONS DE L'OFFRE**

Valide pour 2 personnes 1 seule fois sur présentation de la carte avantages Valide uniquement pour la randonnée pédestre et la raquette



**ADRESSE DE  
L'ENTREPRISE**  
1661 A, rue principale,  
Québec, Saint-Côme J0K 2B0



**SITE WEB**  
<https://www.parcregionaux.org/>



**TÉLÉPHONE**  
(450) 834-5441

**+ CONSULTER LES AUTRES OFFRES**